

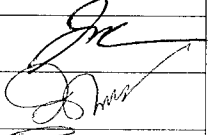
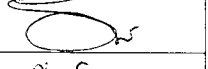
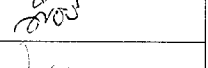
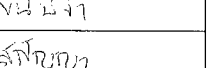
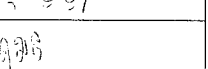
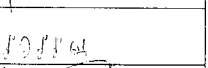
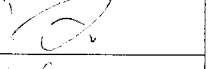
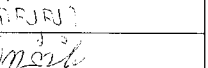
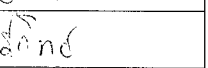
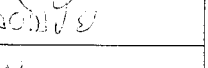
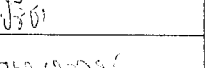
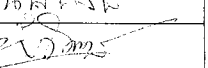
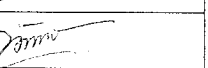
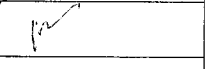
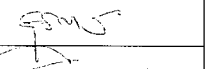
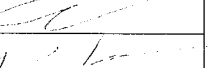
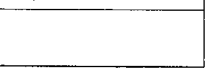
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันพฤหัสบดีที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	น.ส. นิตยา งามหาญ	ร.ก. ผอ. ท.ก. ก.ก. ก.	
2	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	นักวิชาการพิเศษ 9	
3	น.ส. เรณู กลิ่นนิ่ม	พง. รักษาการ	
4	น.ส. พงษ์ ใจเพชร	ผอ. ท.ก. ก.ก. ก.	
5	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. ท.ก. ก.ก. ก.	
6	น.ส. สุวิภา งามหาญ	ผอ. รักษาการ	
7	น.ส. สุวิภา งามหาญ	ผอ. รักษาการ	
8	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
9	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
10	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
11	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
12	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
13	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
14	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
15	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
16	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
17	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
18	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
19	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
20	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
21	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
22	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
23	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	
24	น.ส. นพพร เตียวประเสริฐ	ผอ. รักษาการ	

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

1. นางอนงค์นุช สิ้นชัย พนักงานผลิตน้ำประปา

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายก อบต.โพพระ

สวัสดีครับวันนี้ก็เป็นการพูดคุยและทบทวนการทำงานของพวกเรานะครับ ก็ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

สวัสดีครับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระทุกท่าน ก่อนที่เราจะคุยกันเรื่องต่างๆ ผมขอเน้นย้ำกับพวกเราทุกคนดังนี้

1. นโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และบุคลากรทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
2. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลัก

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะข องบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

1. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
2. ดูแลรักษาและซัพพลายของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
4. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
5. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
7. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
8. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

9. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

3. การแต่งกายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการ กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้ความร่วมมือบุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยเครื่องแบบ กากี คอพับ หรือเครื่องแบบของหน่วยงานในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ

4.การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต.กำหนด ตามประกาศ ก. อบต. จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 และประกาศ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ และหากผู้ใดไม่ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ถือว่าไม่ประสงค์จะเลื่อนขั้นเงินเดือน

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.โพพระ

ขอเน้นย้ำการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

1. เวลาการปฏิบัติราชการเรื่องการขาด ลา มาสาย ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ และขอให้รักษาเวลาการกลับเข้าทำงานและเวลาเลิกงานให้มีความสะดวกเวลาประชาชนผู้ติดต่อราชการ
2. เน้นย้ำให้การต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
3. การแต่งกายตามที่แจ้งไปแล้วและการห้ามใส่รองเท้าเตะมาทำงาน
4. การติดตามงานและรายงานต่างๆ ของอำเภอ ขอให้เคร่งครัดในการดำเนินงานอย่าให้โดนทวงถาม
5. งานประชาสัมพันธ์ของอบต.โพพระ มอบหมายให้ นางสาวสุกัญญา ม่วงน้อย นางสาวมินตรา สุขเจริญ และนางสาวนฤมล ศรีสวัสดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบ และมอบนางสาวนฤมล ศรีสวัสดิ์ ช่วยงานการเงินและบัญชี เพิ่มอีกงานหนึ่ง
6. งานจดมาตรวัดน้ำประปาได้รับร้องเรียนจากประชาชนผู้ใช้น้ำว่าพนักงานไม่ค่อยมาจดมาตรฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปจดมาตรให้เป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม

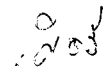
ทราบ

นายก อบต.โพพระ

เมื่อไม่มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีก ผมขอขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

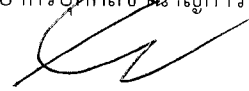
ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวพัชรี เจริญพรนารักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นายวินัย หนูเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ