

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทดแทนอัตรากำลังที่โอน และลาออก	๑. ดำเนินการร้องขอให้ สกต.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง ๒. ดำเนินการสรรหารับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ฯ ราย นางสาวนุชนารถ เทียวประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ชันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</b>	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง
	๓.๒ ดำเนินการในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง	- หน่วยงานดำเนินการในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ความรู้ทักษะและสมรรถนะอย่างเป็นธรรมเสนอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
	๓.๕ มีการดำเนินการยกย่องชมเชยแก่บุคลากร	- มีประกาศยกย่องชมเชย พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการ “ดีเด่น” ต่อสาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสิ่งแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานอบต.โพพระทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- อบต.โพพระ ดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน