

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

ประเภทข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระจะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) ที่กำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพพระได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ของหน่วยงาน

๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง
- วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการ

๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการรับสมัครงาน การฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๔) เว็บลิงค์

- ส่วนงานภายใน
- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖) ข้อมูลการให้บริการ

- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ

๒.๑) ถาม – ตอบ (Q & A)

- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

๒.๒) ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, web board, blog เป็นต้น
- ช่องทางการร้องเรียน และการติดตามสถานะการร้องเรียน